

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської облдержадміністрації  
\_\_\_\_\_ Олег ВІВСЯННИК

13 травня 2021 року

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про відділ реформування та первинної медичної допомоги управління розвитку медичної допомоги департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської обласної державної адміністрації**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ реформування та первинної медичної допомоги є структурним підрозділом управління розвитку медичної допомоги департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської обласної державної адміністрації.

Відділ створений для:

- 1) забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я в області щодо реформування галузі охорони здоров'я та організації надання первинної та екстреної медичної допомоги;
- 2) прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я області, що надають первинну та екстрену медичну допомогу для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою;
- 3) здійснення закладами охорони здоров'я області, що надають первинну та екстрену медичну допомогу заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям і на їх ліквідацію в межах області;
- 4) організації надання первинної медико-санітарної та екстреної медичної допомоги населенню області;
- 5) організації надання допомоги дитячому населенню області;
- 6) забезпечення виконання актів законодавства в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, а також додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій при наданні первинної медико-санітарної та екстреної медичної допомоги населенню області, поданні допомоги дитячому населенню закладами охорони здоров'я усіх рівнів;

1.2. Чисельність працівників відділу визначається відповідно з обсягами роботи та штатним розписом, посадові оклади працівників відділу встановлюються відповідно до чинного законодавства.

Положення про відділ та посадові інструкції працівників відділу розробляються заступником начальника управління -начальником відділу і затверджуються директором департаменту, за погодження начальника управління розвитку медичної допомоги.

1.3. Відділ реформування та первинної медичної допомоги очолює заступник начальника управління - начальник відділу, який призначається і звільняється директором Департаменту. Всі працівники відділу призначаються та звільняються згідно з Законом України “Про державну службу”.

1.4. Заступник начальника управління -начальник відділу реформування та первинної медичної допомоги підпорядковується начальнику управління розвитку медичної допомоги та директору департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення облдержадміністрації, в своїй роботі керується Конституцією України, Законами України, Постановами КМ України, наказами МОЗ України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, іншими нормативними актами та цим положенням.

## **2. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

Здійснюючи повноваження щодо організації надання первинної медико-санітарної та екстреної медичної допомоги населенню області; надання медичної допомоги дитячому населенню закладами охорони здоров'я усіх рівнів відділ **за напрямком діяльності та в межах своєї компетенції виконує такі завдання:**

2.1. організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у підпорядкованих органах, закладах, службах, центрах та здійснює контроль за їх реалізацією;

2.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

2.3. бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

2.4. бере участь у межах своєї компетенції у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

2.5. бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

2.6. бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

2.7. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

2.8. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

2.9. постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень у сфері охорони здоров'я;

- 2.10. надає методичну допомогу з питань здійснення наданих законом повноважень органам охорони здоров'я міста та районів області;
- 2.11. вивчає стан здоров'я населення, забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я та вживає інших заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей;
- 2.12. у встановленому законодавством порядку та відповідно до визначених термінів надає Міністерству охорони здоров'я України необхідну інформацію, документи та матеріали;
- 2.13. готує пропозиції та забезпечує організацію виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до поставлених завдань та після узгодження з Міністерством охорони здоров'я України подає їх на розгляд обласної державної адміністрації;
- 2.14. організовує роботу з охорони здоров'я, материнства і дитинства, відбір дітей та підлітків для санаторно-курортного лікування, контролює стан здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах, закладах охорони здоров'я незалежно від їх форм власності та підпорядкування, виробництва і якості продуктів дитячого харчування у межах своєї компетенції;
- 2.15. здійснює на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги закладами охорони здоров'я всіх форм власності та фізичними особами - підприємцями, які зареєстровані у встановленому порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики на території області;
- 2.16. проводить у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку державну акредитацію закладів охорони здоров'я;
- 2.17. вносить **пропозиції облдержадміністрації** щодо закупівлі товарів, робіт і послуг у сфері охорони здоров'я для обласних потреб за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел фінансування;
- 2.18. забезпечує координацію та аналіз діяльності закладів охорони здоров'я області;
- 2.19. забезпечує здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану, організовує пропаганду наукових медичних і гігієнічних знань серед населення;
- 2.20. вживає заходів до збереження мережі закладів охорони здоров'я, розробляє прогнози її розвитку, враховує їх під час розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку області;
- 2.21. сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян;
- 2.22. організовує і здійснює медико-санітарне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 2.23. здійснює в межах наданих повноважень систематичний контроль за додержанням актів законодавства з питань охорони здоров'я та санітарних правил керівниками закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності;
- 2.24. виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на обласну державну адміністрацію завдань у сфері охорони здоров'я.

2.36.здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я первинного рівня з питань надання лікувально-профілактичної допомоги на території області:

### **3. ПРАВА ВІДДІЛУ**

Працівники відділу мають право:

3.1. За дорученням керівництва представляти управління розвитку медичної допомоги в структурних підрозділах облдержадміністрації, підприємствах, установах та організаціях в межах наданої компетенції.

3.2. Взаємодіяти з органами виконавчої влади та органами самоврядування у межах своїх повноважень при розгляді питань, які стосуються роботи відділу.

3.3. Вносити на розгляд начальнику управління розвитку медичної допомоги пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу реформування та первинної медичної допомоги з питань, що стосуються діяльності відділу.

3.4. Організовувати розгляд пропозицій, заяв, скарг з боку органів виконавчої влади, громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, що належать до компетенції відділу.

3.5. Здійснювати особистий прийом громадян з питань, які стосуються роботи відділу та вживати заходи щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

3.6. Вести ділове листування з іншими органами виконавчої влади та органами самоврядування, підвідомчими установами та закладами охорони здоров'я, та іншими організаціями з питань, що належать до компетенції відділу.

3.7. Брати участь у розгляді питань, що стосуються роботи відділу.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Працівники відділу несуть відповідальність:

4.1. За неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, порушення норм етики поведінки державного службовця або обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

4.2. За порушення законодавства про державну службу, правил внутрішнього службового розпорядку, правил внутрішнього трудового розпорядку та умов колективного договору.

4.3. За розголошення державної таємниці, інформації про громадян, та іншої інформації, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню і стала відома працівнику під час виконання посадових обов'язків державного службовця.

Заступник начальника управління  
розвитку медичної допомоги  
-начальник відділу реформування  
та первинної медичної допомоги

Тетяна МЕЛЬНИК