

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова
організація управління
охорони здоров'я
Рівненської обласної державної
адміністрації
Протокол засідання від 17.05.2021 № 8

Первинна профспілкова
організація управління
з питань НС та ЦЗН
Рівненської обласної державної
адміністрації
Протокол засідання від 17.05.2021 № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом департаменту цивільного
захисту та охорони здоров'я
населення Рівненської обласної
державної адміністрації
№ 63 від 17.05.2021

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання державних
службовців, працівників, які виконують
функції з обслуговування та робітників,
зайнятих обслуговуванням
департаменту цивільного
захисту та охорони здоров'я населення
Рівненської обласної державної
адміністрації

Рівне
2021

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства соціальної політики України від 06.05.2019 №683), Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 №1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», Умов оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів, затверджених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 №609 і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В", працівникам, які виконують функції з обслуговування та робітникам, зайнятим обслуговуванням, Департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської обласної державної адміністрації (далі - Департаменту).

2. Преміювання державних службовців, працівників, які виконують функції з обслуговування та робітників, зайнятих обслуговуванням, проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Департаменту;

Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає директор Департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської обласної державної адміністрації (далі - директор), залежно від особливостей виконання функцій і завдань Департаменту.

4. Встановлення премій державним службовцям, працівникам, які виконують функції з обслуговування та робітникам, зайнятим обслуговуванням Департаменту проводиться директором Департаменту відповідно до цього Положення.

5. Розмір премії встановлюється директором Департаменту шляхом видання відповідного наказу.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Працівникам, які виконують функції з обслуговування та робітникам, зайнятим обслуговуванням, встановлюється місячна або квартальна премія без граничних обмежень, відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Департаменту та у межах фонду преміювання.

8. Фонд преміювання Департаменту встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці в межах граничних показників на оплату праці, затверджених кошторисом доходів та видатків Департаменту на відповідний бюджетний рік.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в Департаменті визначається у цьому Положенні.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця, працівника, якій виконує функції з обслуговування та робітника, зайнятого обслуговуванням, залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Департаменту з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених положенням про Департамент, самостійний структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, працівник, якій виконує функції з обслуговування та робітник, зайнятий обслуговуванням, його посадовою інструкцією, а також дорученнями начальника Департаменту та безпосереднього керівника

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп тощо).

3. Директору Департаменту місячна або квартальна премія встановлюється за погодженням з головою Рівненської обласної державної адміністрації.

4. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців Департаменту, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактичного відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності Департаменту щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання та доводить зазначену інформацію до відома керівника Департаменту та керівників структурних підрозділів.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів Департаменту або особи, які їх замінюють, на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю, працівнику, якій виконує функції з обслуговування та робітнику, зайнятому обслуговуванням, з урахуванням пропозицій їх безпосередніх керівників для погодження директором Департаменту.

3. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

4. У місяці, в якому державний службовець та працівники перебувають у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається Департаментом самостійно в межах річного фонду преміювання Департаменту.

6. Місячна премія виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нарахована премія, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

7. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у

якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.



УКРАЇНА

РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ

Н А К А З

17 травня 2021 року

м. Рівне

№ 63 -к

Про затвердження положення
про преміювання

Керуючись Законом України «Про оплату праці», Закону України «Про державну службу», Типовим положенням про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства соціальної політики України від 06.05.2019 №683), умова оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, управління адміністративними будинками Державного управління справами, управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 №1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», умовами оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів, затверджених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 №609,

н а к а з у ю:

1. Затвердити положення про преміювання державних службовців, працівників, які виконують функції з обслуговування та робітників, зайнятих обслуговуванням департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської обласної державної адміністрації.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на управління фінансово-економічного забезпечення та бухгалтерського обліку.

Директор департаменту

Олег ВІВСЯННИК