

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської обласної державної адміністрації

Олег ВІВСЯННИК

01 листопада 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ розробки заходів цивільного захисту управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської облдержадміністрації

1. Відділ розробки заходів цивільного захисту (далі – Відділ) є структурним підрозділом управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської облдержадміністрації (далі – Управління НС та ЦЗН) і є підзвітним та підконтрольним начальнику управління НС та ЦЗН.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, розпорядженнями голови Рівненської облдержадміністрації, Положенням про департамент цивільного захисту та охорони здоров'я населення облдержадміністрації (далі – Департамент), Положенням про управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення облдержадміністрації, наказами директора департаменту, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

участь у забезпеченні реалізації державної політики у сферах цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій;

участь у плануванні діяльності територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

забезпечення розробки та участь у здійсненні контролю за реалізацією заходів цивільного захисту області у мирний час та в особливий період.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує розроблення плану основних заходів цивільного захисту області, інших планів у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням;

2) бере участь у підготовці пропозиції щодо утворення обласних та комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням;

3) здійснює методичне керівництво щодо утворення та функціонування територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням;

4) надає методичну допомогу органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;

бере участь у плануванні, організації та проведенні відселення і евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період);

розробляє та систематично уточнює (корегує) плануючі документи щодо організації та проведення евакуаційних заходів при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій у мирний час та особливий період;

організовує роботу евакуаційної комісії області, надає методичну допомогу з організації роботи міських та районних евакуаційних комісій;

5) організовує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб місцевих державних адміністрацій, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

6) організовує підготовку органів управління та сил цивільного захисту ланки територіальної підсистеми до дій за призначенням;

7) координує діяльність навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області, погоджує робочі навчальні програми з функціонального навчання у сфері цивільного захисту;

8) здійснює контроль за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;

9) бере участь в організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, координації діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту;

10) у режимі підвищеної готовності для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми:

готує проекти розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснює постійне прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

уточнює (у разі потреби) плани реагування на надзвичайні ситуації, здійснює заходи щодо запобігання їх виникненню;

бере участь у уточненні заходів щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

бере участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, підготовці пропозицій щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів;

11) у режимі надзвичайної ситуації для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми:

готує проекти розпорядчих документів щодо переведення територіальної підсистеми у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

бере участь в організації:

аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

евакуаційних заходів (у разі потреби);

забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

12) у режимі надзвичайного стану - виконує завдання відповідно до Закону України „Про правовий режим надзвичайного стану”;

13) здійснює інформування громадян, які проживають на забруднених внаслідок Чорнобильської катастрофи територіях, з питань безпеки проживання та формування здорового способу життя;

14) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

15) в межах компетенції, бере участь у:

підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Рівненської області;

підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проектів нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень відділу та управління, а також тих, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

підготовці звітів директора департаменту, голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

16) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання начальнику управління, директору департаменту, голові обласної державної адміністрації;

17) бере участь у:

розгляді в установленому законодавством порядку звернень громадян;

опрацюванні запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є департамент;

19) забезпечує постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

20) відповідно до компетенції, контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

21) в межах компетенції здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, територіальної оборони,

23) здійснює інші, передбачені законом, повноваження.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших структурних підрозділів Управління, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

готувати проекти наказів та доручень начальника Управління щодо виконання завдань, які покладені на Відділ;

представляти Управління НС та ЦЗН (за дорученням керівництва Управління НС та ЦЗН), департамент цивільного захисту та охорони здоров'я населення облдержадміністрації (за дорученням керівництва департаменту) в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях і установах з питань, що пов'язані з діяльністю відділу;

брати участь у межах повноважень у розгляді та прийнятті рішень з питань, пов'язаних із діяльністю органів управління і сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, діяльності Відділу

8. Відділ у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами департаменту, облдержадміністрації та управління НС та ЦЗН, райдержадміністраціями, виконавчими комітетами органів місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою належного виконання покладених на Відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Граничну чисельність та структуру Відділу визначає директор Департаменту.

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади директором департаменту згідно із законодавством про державну службу у встановленому порядку.

У разі відсутності начальника відділу або неможливості здійснення ним своїх повноважень виконання його обов'язків покладається на заступника начальника Відділу.

11. Сфера діяльності працівників Відділу обмежується виконанням завдань у межах своїх посадових обов'язків. Залучення їх до виконання інших завдань (за згодою) допускається тільки з відома начальника Управління НС та ЦЗН.

12. Робота Відділу планується на місяць. План роботи Відділу затверджується начальником Управління НС та ЦЗН.

13. Діловодство у Відділі організується згідно з прийнятою в Департаменті номенклатурою справ та Інструкцією з діловодства.

Заступник начальника управління НС та ЦЗН –
начальник відділу розробки
заходів цивільного захисту

Антон ВОЛОШИН

Ознайомлені:

Заступник начальника відділу

Олександр ЗЕЙДА

Головний спеціаліст

Володимир ВИШНЕВСЬКИЙ

Головний спеціаліст

Ігор МІРОШКІН

Головний спеціаліст

Ольга ПЛИВЧ