

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської ОДА

(посада)

_____ **Олег ВІВСЯННИК**
(підпис) (ім'я та прізвище)

" ___ " _червня_ 2021 року

Положення

про відділ організаційної і лікувально-профілактичної роботи управління розвитку медичної допомоги департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської ОДА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ організаційної та лікувально-профілактичної роботи є структурним підрозділом управління розвитку медичної допомоги департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської ОДА.

Відділ створений для:

1) забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я в області щодо організації надання вторинної та третинної медичної допомоги;

2) управління закладами охорони здоров'я, які утримуються за рахунок коштів обласного бюджету, організація їх кадрового матеріально-технічного і методичного забезпечення;

3) прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я області, що надають вторинну та третинну медичну допомогу для нормативного забезпечення населення медичною допомогою;

4) здійснення закладами охорони здоров'я області, що надають вторинну та третинну медичну допомогу заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям і на їх ліквідацію;

5) організація надання вторинної та третинної медичної допомоги населенню області, роботи органів медико-соціальної експертизи, обласних закладів судово-медичної та судово-психіатричної експертизи;

б) організація виконання актів законодавства закладами з надання вторинної та третинної медичної допомоги в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, а також додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я; вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій при поданні вторинної та третинної медичної допомоги населенню області.

1.2. Чисельність працівників відділу визначається відповідно з обсягами роботи та штатним розписом, посадові оклади працівників відділу встановлюються відповідно до чинного законодавства.

Положення про відділ та посадові інструкції працівників відділу розробляються начальником відділу і погоджуються начальником управління та затверджуються директором департаменту.

1.3. Відділ організаційної і лікувально-профілактичної роботи очолює начальник відділу, який призначається і звільняється директором департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської ОДА. Всі працівники відділу призначаються та звільняються згідно з Законом України "Про державну службу".

1.4. На час відсутності начальника відділу організаційної та лікувально-профілактичної роботи його права та обов'язки виконує по взаємозаміні заступник відділу реформування та первинної медичної допомоги.

1.5. Заступник відділу організаційної і лікувально-профілактичної роботи підпорядковується безпосередньо начальнику управління і в своїй роботі керується Конституцією України, Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, іншими нормативними актами та цим положенням.

2. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Здійснюючи повноваження щодо організації надання вторинної та третинної медико-санітарної допомоги населенню області, роботи органів медико-соціальної експертизи, обласних закладів судово-медичної судово-психіатричної експертизи відділ за напрямком діяльності та в межах своєї компетенції виконує такі завдання:

2.1. організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у підпорядкованих органах, закладах, службах, центрах та здійснює контроль за їх реалізацією;

2.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

2.3. бере участь у межах своєї компетенції у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

2.4. здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

2.5. бере участь у розробці проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

2.6. бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

2.7. бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади

2.8. бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи

2.9. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

2.10. готує проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

2.11. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

2.12. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

2.13. інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень у сфері охорони здоров'я;

2.14. надає методичну допомогу з питань здійснення наданих законом повноважень органам охорони здоров'я міста та районів області;

2.15. здійснює повноваження делеговані органами місцевого самоврядування, у межах своєї компетенції;

2.16. здійснює організаційно-методичне керівництво відділами охорони здоров'я районних державних адміністрації, спрямовує їх діяльність на ефективну реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я на відповідній адміністративно-територіальній одиниці та забезпечує контроль за їх діяльністю у межах повноважень;

2.17. вивчає стан здоров'я населення, забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я та вживає інших заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей;

2.18. у встановленому законодавством порядку та відповідно до визначених термінів надає Міністерству охорони здоров'я України необхідну інформацію, документи та матеріали;

2.19. організовує проведення систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, евакуйованих та відселених із зон відчуження, і тих, що проживають на радіаційно забруднених територіях, Рівненської області;

2.20. здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я вторинного та третинного рівня з питань надання лікувально-профілактичної допомоги на території області;

2.21. бере участь в агітації та пропаганді донорства крові та її компонентів;

2.22. здійснює на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги закладами охорони здоров'я вторинного та третинного рівня надання меддопомоги всіх форм власності та фізичними особами - підприємцями, які зареєстровані у встановленому порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики на території області;

2.23. забезпечує координацію та аналіз діяльності закладів охорони здоров'я області;

2.24. вживає заходів щодо реалізації міжнародних програм з питань охорони здоров'я в області;

2.25. забезпечує у визначений законом строк розгляд звернень громадян та їх об'єднань, вживає заходів до усунення причин, що їх зумовлюють скарги громадян про порушення їх прав і законних інтересів, здійснює контроль за цією роботою у закладах охорони здоров'я;

2.26. у межах компетенції проводить роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо медичного обслуговування біженців, а також

депортованих осіб, які добровільно повертаються до регіонів їх колишнього проживання;

2.27. сприяє санаторно-курортному лікуванню інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи в межах своєї компетенції;

2.28. у межах компетенції виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених обласну державну адміністрацію завдань у сфері охорони здоров'я

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

Працівники відділу мають право:

3.1. За дорученням керівництва представляти управління охорони здоров'я в структурних підрозділах облдержадміністрації, підприємствах, установах та організаціях в межах наданої компетенції.

3.2. Взаємодіяти органами виконавчої влади та органами самоврядування у межах своїх повноважень при розгляді питань, які стосуються роботи відділу.

3.3. Вносити на розгляд начальника управління, директору департаменту пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу організаційної та лікувально-профілактичної роботи з питань, що стосуються діяльності відділу.

3.4. Організовувати розгляд пропозицій, заяв, скарг з боку органів виконавчої влади, громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, що належать до компетенції відділу.

3.5. Здійснювати особистий прийом громадян з питань, які стосуються роботи відділу та вживати заходи щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

3.6. Вести ділове листування з іншими органами виконавчої влади та органами самоврядування, підвідомчими установами та закладами охорони здоров'я, та іншими організаціями з питань, що належать до компетенції відділу.

3.7. Брати участь у розгляді питань, що стосуються роботи відділу.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Працівники відділу несуть відповідальність:

4.1. За неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, порушення норм етики поведінки державного службовця або обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

4.2. За порушення законодавства про державну службу, правил внутрішнього службового розпорядку, правил внутрішнього трудового розпорядку та умов колективного договору.

4.3. За розголошення державної таємниці, інформації про громадян, та іншої інформації, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню і стала відома працівнику під час виконання посадових обов'язків державного службовця.

Начальник управління

Олена ГАНДЗЮК