

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської облдержадміністрації  
\_\_\_\_\_ Олег ВІВСЯННИК

30 грудня 2022 року

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про управління розвитку медичної допомоги департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської облдержадміністрації**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Управління розвитку медичної допомоги департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської обласної державної адміністрації (далі - Управління) здійснює організаційно-методичне забезпечення надання медичної допомоги жителям Рівненської області та є органом управління закладів охорони здоров'я області .

1.2. Управління є структурним підрозділом Департаменту.

1.3. Управління підпорядковується директору департаменту, начальник управління є заступником директора департаменту.

1.4. Управління має у своєму складі три відділи: відділ реформування та первинної медичної допомоги, відділ організаційної та лікувально-профілактичної роботи та відділ підготовки медичних кадрів та діловодства.

1.5. У своїй діяльності Управління керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами директора департаменту, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.6. Департамент створює умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Управління, забезпечує їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, нормативно-правовими актами та довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань.

1.7. Покладення на Управління обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

1.8. Управління спрямовує та координує роботу медичних закладів області, здійснює методичне керівництво органами та закладами охорони здоров'я області, перевіряє роботу у закладах охорони здоров'я області щодо організації і надання медичної допомоги.

## **2. Завдання Управління:**

Основними завданнями Управління є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я в області.

2.2. Управління закладами охорони здоров'я, які утримуються за рахунок коштів обласного бюджету; організація їх кадрового, матеріально-технічного і методичного забезпечення.

2.3. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я області для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою.

2.4. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям і на їх ліквідацію в межах області.

2.5. Організація надання медико-санітарної допомоги населенню області, роботи органів медико-соціальної експертизи, обласних закладів судово-медичної та судово-психіатричної експертизи.

2.6. Забезпечення виконання актів законодавства в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення; додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій.

## **3. Функції Управління**

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Надання Міністерству охорони здоров'я України, у встановленому законодавством порядку та відповідно до визначених термінів, необхідної інформації, документів та матеріалів.

3.2. Підготовка пропозицій та забезпечення організації виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до поставлених завдань. Узгодження таких пропозицій з Міністерством охорони здоров'я України та подання їх на розгляд обласної державної адміністрації.

3.3. Організація роботи з охорони здоров'я, материнства і дитинства, відбір дітей та підлітків для санаторно-курортного лікування, контроль за станом здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах, закладах охорони здоров'я незалежно від їх форм власності та підпорядкування; контроль за виробництвом і якістю продуктів дитячого харчування у межах своєї компетенції.

3.4. Організація проведення систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, евакуйованих та відселених із зон відчуження, і тих, що проживають на радіаційно забруднених територіях Рівненської області.

3.5. Визначення потреби обласних закладів охорони здоров'я у лікарських засобах та виробів медичного призначення, медичному обладнанні, засобах автотранспорту.

3.6. Здійснення організаційного і методичного керівництва роботою закладів охорони здоров'я з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення на території області.

3.7. Прийняття участі в пропаганді донорства крові та її компонентів.

3.8. Контроль за ефективним використанням матеріальних та трудових ресурсів закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок коштів обласного бюджету.

3.9. Здійснення в межах компетенції та на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контролю за якістю та обсягом надання медичної допомоги закладами охорони здоров'я всіх форм власності та фізичними особами – підприємцями, які зареєстровані у встановленому порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики на території області.

3.10. Проведення у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку державної акредитації закладів охорони здоров'я.

3.11. Сприяння розвитку медичної науки і техніки, створення належних умов для впровадження у практику наукових досягнень, передового досвіду у сфері охорони здоров'я.

3.12. Внесення пропозицій облдержадміністрації щодо закупівлі медичних товарів, робіт і послуг у сфері охорони здоров'я для обласних потреб за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел фінансування.

3.14. Забезпечення координації та аналізу діяльності закладів охорони здоров'я області.

3.15. Забезпечення здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану, організація пропаганди наукових медичних і гігієнічних знань серед населення.

3.16. Вжиття заходів для збереження мережі закладів охорони здоров'я, розроблення прогнозів її розвитку.

3.17. Проведення моніторингу, аналізу громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення області, забезпечення підготовки пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

3.18. Вживання заходів щодо реалізації міжнародних програм з питань організації охорони здоров'я в області.

3.19. Здійснення організаційно-методичного керівництва, функціонального управління та контролю за діяльністю вищих медичних та фармацевтичних навчальних закладів, що належать до сфери його управління.

3.20. Прогноз потреби закладів охорони здоров'я відповідної адміністративно-територіальної одиниці у фахівцях різних спеціальностей для сфери охорони здоров'я, формує замовлення на підготовку, перепідготовку та атестацію працівників охорони здоров'я.

3.21. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації працівників закладів охорони здоров'я області.

3.22. Організація і здійснення медико-санітарного забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.23. Забезпечення у визначений законом строк розгляд звернень громадян та їх об'єднань щодо надання медичної допомоги хворим, вжиття заходів до усунення причин, що породжують скарги громадян про порушення їх прав і законних інтересів, здійснення контролю за цією роботою у закладах охорони здоров'я.

3.24. Розроблення та здійснення заходів щодо медичного обслуговування біженців, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються до регіонів їх колишнього проживання.

3.25. Сприяння санаторно-курортному лікуванню інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи в межах своєї компетенції.

3.26. Участь у виконанні загальнодержавних, регіональних, інших програм щодо запобігання і зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення.

3.27. Забезпечення проведення профілактичних і лікувальних заходів, спрямованих на запобігання і зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення.

3.28. Інформування населення області через засоби масової інформації про шкоду, якої завдає здоров'ю людини вживання тютюнових виробів, і про проведення запобіжних та профілактичних заходів.

3.29. Розгляд питань та внесення відповідних подань Міністру охорони здоров'я України щодо відзначення працівників закладів охорони здоров'я області заохочувальними відзнаками Міністерства охорони здоров'я України,;

3.30. Виконання інших функцій, пов'язаних з реалізацією покладених завдань у сфері охорони здоров'я.

## **4. Права Управління**

Управління має право:

4.1 Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів департаменту, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участь у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів департаменту, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи департаменту у галузі охорони здоров'я.

4.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

4.5. Надавати згідно із законодавством обов'язкові для виконання розпорядження керівникам підприємств, установ, організацій, їх філій, відділень незалежно від форми власності і громадянам з питань, що належать до його компетенції; ініціювати порушення питання про їх відповідальність у порядку, встановленому законодавством.

4.6. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Департаменту, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

## **5. Структура Управління**

5.1. Структура Управління та чисельність працівників затверджуються штатним розписом Департаменту.

5.2. Управління очолює заступник директора департаменту – начальник управління, який призначається на посаду та звільняється з посади директором департаменту.

5.3. У разі відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу реформування та первинної медичної

допомоги або заступник начальника управління – начальник відділу підготовки медичних кадрів та діловодства.

5.4. Посадові обов'язки працівників Управління регулюються посадовими інструкціями, які затверджує директор департаменту.

5.5. Начальник Управління:

5.5.1. Здійснює керівництво роботою Управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань.

5.5.2. Забезпечує виконання доручень керівництва Департаменту.

5.5.3. Організовує роботу працівників Управління, дає відповідні доручення щодо виконання покладених на управління завдань.

5.5.4. Виконує інші передбачені законодавством функції.

## **6. Відповідальність:**

Працівники Управління несуть відповідальність:

6.1. За неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, порушення норм етики поведінки державного службовця чи обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

6.2. За порушення законодавства про державну службу, правил внутрішнього службового розпорядку, правил внутрішнього трудового розпорядку та умов колективного договору.

6.3. За розголошення державної таємниці, інформації про громадян, та іншої інформації, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню і стала відома працівнику під час виконання посадових обов'язків державного службовця.

Заступник директора департаменту –  
начальник управління розвитку  
медичної допомоги

Олена ГАНДЗЮК